|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| indir | **YILLIK HEDEF TAKİP FORMU**  **(2023)** | | | | **DOKÜMAN NO:** | | FR-11 |
| **YAYIN TARİHİ:** | | 01.01.2023 |
| **REVİZYON NO:** | | 01 |
| **REVİZYON TARİHİ:** | | 01.01.2024 |
| **SAYFA NO:** | | 1 |
| **KALİTE HEDEFİ** | | **HEDEFİN GERÇEKLEŞME AŞAMALARI** | **ÖLÇÜLEBİLİR DEĞER** | **SORUMLU BİRİM** | **6 AYLIK DEĞERLENDİRME** | | **YIL SONU İTİBARİYLE DEĞERLENDİRME** | |
| İl Ekonomi ve Koordinasyon Kurulu Toplantısı | | İl Ekonomi ve Koordinasyon Kurulu Toplantısı öncesinde duyuruların yapılması, toplantı günü davetli olan kurum temsilcilerinin katılması ve toplantı sonunda kararların ilgililere duyurulup sisteme işlenmesi | \*Toplantıya davet edilen tüm kurum temsilcilerinin eksiksiz olarak katılması  \*Sunum yapacak kurumların hazırlıklı bir şekilde bilgilendirme görevlerini yerine getirmeleri  \*Toplantı kararlarına uygun şekilde faaliyetlerin işleme konulması | İl Planlama ve Koordinasyon Müdürlüğü | 2 toplantı faaliyeti gerçekleştirilmiştir. | | Takvim planlaması doğrultusunda 1 yılda yapılması beklenen üçer aylık dönemden oluşan 4 toplantının tamamı başarılı olarak gerçekleştirilmiştir. | |
| Hizmet İçi Eğitim | | Hizmet İçi Eğitim faaliyetlerinin önceden planlanması ve belirlenen tarihe uygun olarak gerçekleştirilmesi | \*Eğitime katılacak personeller tarafından katılımcı bilgi formunun eksiksiz ve zamanında doldurulması  \*Eğitim gününde tam katılım sağlanması | İl Yazı İşleri Müdürlüğü | Eğitimlerin gerçekleştirilmesinde başarı sağlanmıştır. | | Tüm eğitim faaliyetleri zamanında belirlenen tarihlere uygun olarak gerçekleştirilmiştir. | |