|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| indir | **YILLIK HEDEF TAKİP FORMU****(2023)** | **DOKÜMAN NO:** | FR-11 |
| **YAYIN TARİHİ:** | 01.01.2023 |
| **REVİZYON NO:** | 01 |
| **REVİZYON TARİHİ:** | 01.01.2024 |
| **SAYFA NO:** | 1 |
| **KALİTE HEDEFİ** | **HEDEFİN GERÇEKLEŞME AŞAMALARI** | **ÖLÇÜLEBİLİR DEĞER** | **SORUMLU BİRİM** | **6 AYLIK DEĞERLENDİRME** | **YIL SONU İTİBARİYLE DEĞERLENDİRME**  |
| İl Ekonomi ve Koordinasyon Kurulu Toplantısı | İl Ekonomi ve Koordinasyon Kurulu Toplantısı öncesinde duyuruların yapılması, toplantı günü davetli olan kurum temsilcilerinin katılması ve toplantı sonunda kararların ilgililere duyurulup sisteme işlenmesi | \*Toplantıya davet edilen tüm kurum temsilcilerinin eksiksiz olarak katılması\*Sunum yapacak kurumların hazırlıklı bir şekilde bilgilendirme görevlerini yerine getirmeleri\*Toplantı kararlarına uygun şekilde faaliyetlerin işleme konulması | İl Planlama ve Koordinasyon Müdürlüğü | 2 toplantı faaliyeti gerçekleştirilmiştir.  | Takvim planlaması doğrultusunda 1 yılda yapılması beklenen üçer aylık dönemden oluşan 4 toplantının tamamı başarılı olarak gerçekleştirilmiştir. |
| Hizmet İçi Eğitim | Hizmet İçi Eğitim faaliyetlerinin önceden planlanması ve belirlenen tarihe uygun olarak gerçekleştirilmesi | \*Eğitime katılacak personeller tarafından katılımcı bilgi formunun eksiksiz ve zamanında doldurulması\*Eğitim gününde tam katılım sağlanması | İl Yazı İşleri Müdürlüğü | Eğitimlerin gerçekleştirilmesinde başarı sağlanmıştır. | Tüm eğitim faaliyetleri zamanında belirlenen tarihlere uygun olarak gerçekleştirilmiştir. |