**1-**Mesai saatlerinde görev başından ayrılmamaya azami özen gösterilecek.

**2-**Vatandaşlarla iletişim kurarken ve personellerin kendi aralarındaki iletişimlerinde nezaket ve saygı sınırlarına riayet edilecek.

**3-**Görev ve sorumluluklar hususunda titiz ve gelişime açık olunmalı.

**4-** İmza Yetkileri Yönergesi hükümlerine riayet etmek zorunluluktur.

**5-** Vali’nin talimatları doğrultusunda diğer iş ve işlemler derhal yerine getirilmeli.