|  |  |
| --- | --- |
| **Görev Ünvanı** | Uzman ve Uzman Yardımcısı |
| **Bağlı Bulunduğu Birimler** | Erzurum Valiliği |
| **Bağlı Bulunan Birimler** | İlgili Müdürlükler |

|  |  |
| --- | --- |
| **Görev, Yetki ve**  **Sorumluluklar** | İl Planlama Uzmanının görev ve yetkileri şunlardır:  Kendisine verilen konulara ait çalışmaları Bakanlık genel hizmet politikası ve İl Planlama ve Koordinasyon Müdürlüğünün çalışma esas ve ilkeleri ile çalışma planı ve yıllık çalışma programlarına göre yürütmek.  Uygulamada karşılaşılan aksaklık ve sorunları gidermek için gerekli önlemleri almak, kendi yetkisi dışında bulunanlar için öneride bulunmak.  Kendisine verilen konularda bizzat, grup halinde verilen konularda da yapılacak iş bölümüne göre çalışmak, çalışma grubu başkanlığı kendisine verildiğinde grup elemanları arasında iş bölümü yapmak ve çalışmalar arasında koordinasyonu sağlamak.  Çalışmaları daha verimli kılacak yeni yöntemler önermek, belirlediği eğitim ihtiyaçları konusunda merkezde ilgili daire başkanına, illerde il planlama ve koordinasyon müdürüne önerilerde bulunmak.  Bakanlık ve illerdeki eğitim çalışmalarına katılmak, gerektiğinde öğreticilik yapmak.  Görevlendirildiği toplantılara ve çalışmalara katılmak ve sonuçlarını rapor halinde bildirmek.  Çalıştığı birimin görev alanına giren konularda inceleme ve araştırma yapmak ve hazırlayacakları raporları bağlı bulundukları yöneticilere vermek,  Diğer Müdürlük ve vatandaşlarla ilişkilerde koordineli çalışmak.  İl Planlama Uzman Yardımcısının görevleri şunlardır;  İl Planlama Uzman Yardımcısı görev aldığı birimdeki il planlama uzmanının görevlerini, uzmanın belirlediği sınırlar içinde ve onun denetim ve gözetiminde yürütür.  Uzman yardımcıları, uzmanlığa yükselmek için en az üç yıl bu görevde çalışmak, olumlu sicil almak, kendileri için düzenlenecek eğitim programlarını başarıyla tamamlamak, Kurul Başkanlığınca belirlenecek konularda an az 50 sayfalık bir tez hazırlamak, tez ve uzmanlık yeterlik değerlendirmesinde başarılı olmak zorundadır.  Uzmanlar ve uzman yardımcılarının yabancı dillerini geliştirmek amacıyla yabancı dil eğitimi yurt içinde ve yurt dışında bir program içinde yürütülür.  Uzman ve uzman yardımcıları belli bir düzeyde yabancı dil öğrendikten sonra araştırma yapmak, mesleki bilgi ve görgüsünü artırmak amacıyla yurt dışına gönderilebilir.  Uzman ve Uzman Yardımcısı düz memur değil, kariyer memurudur.  Uzman Yardımcısı’nın hiyerarşik üstleri; Uzman, Müdür, Vali Yardımcısı ve Vali’dir (merkezde ilgili Daire Başkanı, ilçelerde ise Kaymakam).  Uzman Yardımcısı’nın hiyerarşik astları; Mühendis, Şef, VHKİ ve diğer kademelerdeki memurlardır.  İl Planlama Uzman ve Uzman Yardımcıları İçişleri Bakanlığı personelleri oldukları için özlük dosyaları Bakanlıkta bulunur. |
| **Yetki Devri** | Uzman’ın yokluğunda Uzman Yardımcısı yetkilidir |
| **Pozisyon İçin Gerekli**  **Asgari Nitelikler** | * Lisans seviyesinde üniversite mezunu * Liderlik ve yöneticilik vasfını taşımak, * İletişimi, yazılı ve sözlü ifade yeteneği güçlü olmak. * 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu’nun 48 inci maddesindeki şartları taşımak, * Mühendislik, Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi, İktisat, Hukuk ve İletişim konularında en az dört yıl süreli öğrenim veren fakülte mezunu olmak, |