1. **AMAÇ**

Bu prosedürün amacı; Erzurum Valiliği’nde oluşturulan EYS’nin sağlıklı yürütülebilmesi için, hizmetin verim ve kalitesini yükseltmek ve yasal şartları uygulamak amacıyla personellerin eğitim ihtiyaçlarını belirlemek, planlamak, kalite, çevre, ISG, eğitim öğretim hizmet sunumu konularında eğitim gerçekleştirerek farkındalık oluşturmak, eğitim etkinliklerini değerlendirilmek için esasların oluşturulmasıdır.

1. **KAPSAM**

Bu prosedür Erzurum Valiliği’nde gerçekleştirilen tüm hizmet içi eğitim faaliyetleri ile tüm personellerin bireysel eğitimini kapsar.

1. **SORUMLULAR**

**Lider(Vali):** Erzurum Valiliği’nde gerçekleştirilen tüm hizmet içi eğitimlerin planlanması ve gerçekleştirilmesini sağlamaktan sorumludur.

**Vali Yardımcısı:** Erzurum Valiliği’nde gerçekleştirilen tüm hizmet içi eğitimlerin duyurulması, planlanması ve gerçekleştirilmesi için ilgili Vali Yardımcısına bağlı ve sorumlu birim gerekli bilgi ve belgeleri toplayarak plan hazırlamaktan, Lider(Vali)’in ve Vali Yardımcısının hizmet içi eğitimler kapsamında verdiği görevleri yerine getirmekten sorumludur.

**Personel:** Erzurum Valiliği’nde gerçekleştirilen, kendisi ile ilgili ve birim amirinin yönlendirdiği hizmet içi eğitimlere katılmaktan sorumludur.

1. **TANIMLAR**

Bu prosedürde TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi ile birlikte aşağıdaki tanımlar kullanılmaktadır.

**EYS:** Erzurum Olgunlaşma Enstitüsü’nde yürütülen tüm faaliyetler için; TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi standartlarına göre oluşturulan, Entegre Yönetim Sistemini ifade eder.

**Standart (EYS):** Erzurum Valiliği’nde; TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi kriterlerine uygun olarak oluşturulan Entegre Yönetim Sistemi kurallarını (şartlarını) ifade eder.

**Doküman:** EYS kapsamında yürütülen tüm faaliyetlerin ne zaman, ne kadar, kim tarafından nasıl yapılacağını açıklamak, yapılan faaliyetleri kayıt altına almak, ölçülebilir ve ulaşılabilir hale getirmek amacıyla oluşturulan belgeleri ifade eder.

**Hizmet İçi Eğitim:** Erzurum Valiliği’nde yürütülen EYS’nin sağlıklı yürütülebilmesi ve bireysel gelişimlerin sağlanması için kurum içinde gerçekleştirilen her türlü eğitimleri ifade eder.

**Memnuniyet Anketi:** Entegre Yönetim Sistemi faaliyetlerinin, geri bildirimi için idareci, öğretmen, çalışan/personel, öğrenci ve velilere düzenli olarak uygulanan anketleri ifade eder.

1. **UYGULAMA**

**5.1 HİZMETİÇİ EĞİTİM**

**5.1.1 Hizmet İçi Eğitim İhtiyaçlarının Belirlenmesi**

Eğitim ihtiyaçları aşağıdaki esaslara göre belirlenir:

* EYS kapsamında yapılan çalışmalar ve revizyonlar
* Kurul ve yönetimin gözden geçirme toplantılarında alınan kararlar
* İç ve dış tetkik raporlarının değerlendirme sonuçları
* Hizmet alan memnuniyet anketlerinin değerlendirilmesi sonucunda alınan bilgiler
* Hizmet alanlardan gelen talepler
* Kurumda uygulanan projeler
* EYS revizyonları, mevzuat değişikliği ve teknolojik gelişmeler sonucu ortaya çıkan eğitim ihtiyaçları
* İçişleri Bakanlığından gelen talepler
* Önceki eğitimlerin sonuçlarının değerlendirilmesi

**5.1.2 Hizmet İçi Eğitimlerin Planlanması:**

EYS kapsamında yapılacak hizmet içi eğitimler; 14.12.2018 tarihli Bakan Olur’u ile yürürlüğe giren ***İçişleri Bakanlığı Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliği***, ilgili bölüm ve birimlerden alınan bilgiler ve bu prosedürün **5.1 maddesi**nde belirtilen esaslar dikkate alınarak, vali yardımcısı tarafından hazırlanır. Hazırlanan bu plan Lider (Vali) yöneticisi tarafından onaylandıktan sonra uygulanır.

İlgili mevzuatın değişmesi veya çalışma şartlarına bağlı olarak yeni risklerin ortaya çıkması halinde yıllık eğitim programına bağlı kalmaksızın çalışanların uygun eğitim almaları sağlanır.

**5.1.3. Eğitimin Temel Prensipleri**

* Eğitimin verimli olması için, eğitime katılacakların ihtiyacı olan konuların seçilmesine özen gösterilir.
* Eğitimler çalışanlara bireysel ya da gruplar halinde uygulanabilir.
* Eğitim, çalışanların kolayca anlayabileceği şekilde teorik ve uygulamalı olarak düzenlenir.

Eğitim faaliyeti talimatı İçişleri Bakanlığından ya da Vali Beyin talimatı üzerine Bakanlık ile Valilik koordinesinde gerçekleştirilmektedir.

Talimat üzerineeğitim takvimi ve eğitmenin kim olacağı Vali ve Vali Yardımcısı onayı alınmasıyla belirlenmektedir. Bu süreçte eğitimin niteliğine uygun eğitmen belirlenmekte ve kendisiyle anlaşılmaktadır. Eğitmenin herhangi bir mazeretle katılmasının mümkün olmadığı olasılık için yedek eğitmen belirlenmektedir.

Eğitim takviminin belirlenmesini takiple birim ve kurumlara eğitim faaliyetinin resmi yazıyla duyurusu yapılmaktadır.

Eğitim konusunun işlendiği resmi üst yazıda; eğitimin içeriği, nerede tertip edileceği, ne zaman olacağı ve yollanan tabloya kaç personel bilgisinin girilmesi gerektiği bildirilmektedir.

Tabloda işlenmesi istenen bilgiler planlanan tarihte netlik kazanınca İçişleri Bakanlığı Eğitim Dairesi Başkanlığına mail yoluyla bildirilir.

Eğitim günü toplantı salonuna gelen katılımcılardan ayrıca imza alınmakta ve eğitim sonunda kontrol edilmektedir.

Eğitime katılan personeller görevli izinli sayılmaktadır.

Eğitimin başarıyla gerçekleştirildiğine dair Bakanlığa resmi üst yazı veya maille katılımcı imza sirküsü ve eğitime dair rapor ile geri dönüş yapılmaktadır.

* İş sağlığı ve güvenliği eğitimleri; çalışanlarda iş sağlığı ve güvenliğine yönelik davranış değişikliği sağlamayı ve eğitimlerde aktarılan bilgilerin öneminin çalışanlarca kavranmasını amaçlar.

**5.1.4. Eğitim Verilecek Mekânın Nitelikleri**

* Eğitimler, uygulamaların da yapılmasına imkân verecek uygun ve yeterli bir mekânda yapılır.
* Eğitim mekânlarında, uygun termal konfor şartları ve yeterli aydınlatma sağlanır.

**5.2 EYS EĞİTİMLERİ**

**5.2.1 Entegre Yönetim Sistemi Eğitimleri:**

Lider (Vali), Vali Yardımcısı ve sorumlu kişi(ler)–birim(ler) tarafından Erzurum Valiliği’nde gerçekleştirilen EYS çalışmalarının niteliğini arttırmak için tüm çalışanlara EYS bilgilendirme ve farkındalık eğitimleri verilir.

**5.2.2 İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimleri**

**a. İSG Yönetim Sisteminin Gerektirdiği Eğitimler:**

İş Güvenliği Uzmanları, İş Yeri Hekimi veya İlgili kişi/kuruluşlar tarafından verilecek İSG Eğitimleri aşağıdaki gibidir. İSG Eğitimleri İş Sağlığı ve Güvenliği Prosedüründe belirtilen esaslara göre gerçekleştirilir.

* İSG Eğitimleri
* İSG Risk Değerlendirme Eğitimi
* Acil Durum Eğitimleri
* Hijyen ve Temizlik Eğitimi

**b. Özel Politika Gerektiren Grupların ve Özel Görevi Bulunan Çalışanların Eğitimi:**

Erzurum Valiliği’nde engelli, gebe veya emziren çalışanlar gibi özel politika gerektiren grupların özellikleri dikkate alınarak gerekli eğitimler verilir. Çalışanlar, uygulamaya konulan eğitim programları çerçevesinde iş sağlığı ve güvenliği eğitimlerine katılır, eğitimlerde edindiği bilgileri yaptığı iş ve işlemlerde uygular ve bu konudaki talimatlara uyarlar.

**5.4 EĞİTİMLERİN BELGELENDİRİLMESİ**

Düzenlenen eğitimler belgelendirilerek çalışanın özlük dosyasında saklanır. Temel eğitimlere ilişkin belgeler yasal şartlarda yer alan örneğine uygun olarak düzenlenir. Çalışanın işten ayrılırken talep etmesi halinde ikinci bir nüsha düzenlenerek çalışana teslim edilir.

**6. İLGİLİ DOKÜMANLAR**

**6.1 DIŞ KAYNAKLI DOKÜMANLAR**

14.12.2018 tarihli Bakan Olur’u ile yürürlüğe girenİçişleri Bakanlığı Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliği

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **HAZIRLAYAN**  Kaliteli Yönetim Sistemi Temsilcisi | İlgili resim | **ONAY**  Müdür |