|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **İLGİLİ TARAF** | **İHTİYAÇ** | **BEKLENTİ** | **METOT** | **YASAL ŞARTLAR** |
| ÜST YÖNETİM | Yasal hakları kullanma, sağlıklı çalışma ortamı,Hizmetlerin talimatlara uygun yerine getirilmesi | Kurum içerisinde iş birliği, maaş,  | Resmi yazılar, görüşmeler, toplantı, duyuru, ödenek temini | Kanun, CBK ve yönetmeliklere uygunluk |
| ÇALIŞANLAR  | Sağlıklı, güvenli, adil ve yasaya uygun çalışma ortamı | Kaliteli çalışma malzemeleri, izin ve ödemelerde yasal hakları elde etme | Yüz yüze görüşmeler, resmi yazılar, duyuru | Kanun, CBK ve yönetmeliklere uygunluk |
| BELEDİYELER, STKLAR, KAMU KURUM VE KURULUŞLARI | Toplantılarda temsil edilme, üst makama başvuru, ödenek, görevlendirme | Dilekçe sunmak, randevu almak ve doğrudan veya dolaylı olarak ilgili oldukları konularda bilgi almak | Resmi yazılar, duyurular, toplantılarda temsilci bulundurma, ziyaret ve denetimler | Kanun, CBK ve yönetmeliklere uygunluk |
| VATANDAŞLAR | Mevzuata uygun olarak belge elde etme ve valilik birimlerine başvuru hakkı, idareye kolay erişim. | Talep ve şikayetlere hızlı ve etkin müdahale | Dilekçe ve randevu alma | Kanun, CBK ve yönetmeliklere uygunluk |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **HAZIRLAYAN**Kaliteli Yönetim Sistemi Temsilcisi | İlgili resim | **ONAY**Müdür |