

Kullanıcı  
Kılavuzu

T.C. İçişleri Bakanlığı  
Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı

# EBYS Yetki ve Evrak Görebilme Kuralları

Yeni yetki yönergesi kapsamında  
evrak yetkileri ve evrak görebilme  
kuralları

Evrak Ekibi  
Mayıs 2016



# İçindekiler

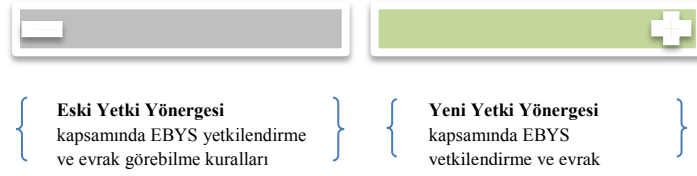
ÖZET .....	2
YETKİ GRUPLARI ve AÇIKLAMALARI.....	2
EBYS Modül Yetkisi & Evrak İşlem Sayfa Grubu .....	4
Genel Evrakçılık Yetkisi & Yetkili Evrakçılık Yetkisi.....	5
Giden Evrakçılık Yetkisi .....	6
Gelen Evrakçılık Yetkisi .....	7
Gizli Evraka İşlem Yapma Yetkisi & Gizli Evrak Okuma Yetkisi.....	8
Evrak Arama Sayfaları.....	9
İstisna Evrak Görebilme Talebi & Özel Kişi Evrak Görme Ekleme ve Engelleme .....	10

## ÖZET

Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı bünyesinde hazırlanan yeni yetki yönergesi ile “**evrak modül sayfa yetkilendirme süreçlerinde**” ve “**evrak görebilme kurallarında**” kapsamlı değişiklikler yapılmıştır. Bu çalışmalar sonrasında evraka dair sayfalar kendi aralarında gruplanarak kullanıcılara rol bazlı yetkilerin verilmesi sağlanacak ve bazı yetki gruplarına sahip kullanıcıların evrak içeriklerine erişim sağlamasında kısıtlamalara gidilecektir.

Diğer bir ifadeyle, bilgi güvenliği açısından daha etkin ve proaktif tedbirlerin alınmasına da imkân sağlanacaktır.

Yeni yetki yönergesi kapsamında güncellenen yetki ve evrak görebilme kuralları mevcut durum ile karşılaştırılarak kullanıcıların dikkatine sunulmuştur,



## YETKİ GRUPLARI ve AÇIKLAMALARI

Yetki grupları aşağıdaki tabloda gösterilmektedir. Yetki gruplarına dair evrak görebilme kuralları bir sonraki adımda detaylandırılacaktır.

Yetki Grubu	Açıklama
EBYS Modül Yetkisi	<p>Yeni bir yetki türüdür. Bu yetki, en temel evrak yetkisi olup kullanıcıların evrak ana sayfaya erişim sağlamasına imkân sağlar. EBYS Modül Yetkisi olmayan kullanıcılar evrak ana sayfaya erişim sağlayamazlar.</p> <p>Tüm yetki gruplarının bu yetkiyi kapsamaması nedeniyle diğer yetki gruplarından birinin kullanıcıya verilmesi durumunda ayrıca EBYS Modül Yetkisinin verilmesine gerek duyulmayacaktır.</p>

---

**Evrak İşlem Yetkisi**

Hâlihazırda sistemde var olan Evrak İşlem Yetkisi bir kullanıcının evrak oluşturmasını, gelen evraklara havale işlemlerini yapmasını, kapatmasını, bir evrakı paraflayıp bir üst amire gönderebilmesini veya imzalayabilmesini sağlayan yetkidir.

**Giden Evrakçılık Yetki Grubu**

Birimin giden evraklarının postalanmasını sağlayan yetkidir. Mevcut durumdan farklı olarak “evrak işlem yetkisine” sahip olmayan kullanıcılara da verilebilecektir.

**Gelen Evrakçılık Yetki Grubu**

Birime elektronik ya da kâğıt ortamında gelen evrakların teslim alınarak muhataplarına havale edilmesini sağlayan evrakçılık yetkisidir. Mevcut durumdan farklı olarak “evrak işlem yetkisine” sahip olmayan kullanıcılara da verilebilecektir.

**Genel Evrakçılık Yetki Grubu**

Giden ve gelen evrakçılık işlemlerinin birlikte yapılabilmesini sağlayan yetkidir. Mevcut durumdan farklı olarak “evrak işlem yetkisine” sahip olmayan kullanıcılara da verilebilecektir.

**Yetkili Evrakçılık Yetki Grubu**

Evrak havale işlemine birim adına onay verilmesi, istisnai olarak evrak görme ve engellenme durumlarının yönetilmesini ve istatistik gibi fonksiyonel özelliklerin kullanılmasına imkân sağlayan yetkidir.

Bu yetki, evrak işlem yetkisini de kapsayacağından kullanıcılara ayrıca evrak işlem yetkisinin verilmesine gerek duyulmayacaktır.

## EBYS Modül Yetkisi & Evrak İşlem Sayfa Grubu



-

- Birim yetkisine sahip tüm kullanıcılar Evrak Ana sayfaya giriş yapabilmektedir.
- Kullanıcılar yalnızca adına havale edilen evrakları görebilir ve bu evrakı başka bir personele havale edebilir, geri gönderebilir ya da kapatabilir.
- BİRİME AİT EVRAKLARI GÖRME VE İŞLEM YAPMA YETKİSİNE HAİZ DEĞİLDİR.

### EBYS Modül Yetkisi



- Yeni yetki yönergesi ile birlikte bu yetki tanımlanmıştır,
- Bu yetkiye sahip olmayan kullanıcılar Evrak Ana sayfaya erişim sağlayamazlar ve kendilerine evrak havale edilemez,
- Mevcut durumda olduğu gibi kullanıcılar, yalnızca adına havale edilen evrakları görebilir ve bu evrakı başka bir personele havale edebilir, geri gönderebilir ya da kapatabilir.
- BİRİME AİT EVRAKLARI GÖRME VE İŞLEM YAPMA YETKİSİNE HAİZ DEĞİLDİR.



### Evrak Oluşturma Yetkisi

- Evrak oluşturma yetkisi, kullanıcının yetkili olduğu birim adına evrak oluşturmalarını, gelen evraklara işlem yapmasını, kapatmasını, bir evrakı paraflayıp bir üst amire gönderebilmesini veya imzalayabilmesini sağlayan yetkidir.
- Evrak oluşturma yetkisine sahip bir kullanıcı, işlem yaptıkları ya da arama sayfalarından yetkisinin bulunduğu **birim ve alt birim evraklarına** eğer istisnai olarak engellenmediyse erişim sağlayabilecektir.

### Evrak İşlem Sayfa Grubu



- Kullanıcının "Evrak oluşturma yetkisine" ilişkin tüm sayfalar gruplanarak rol bazlı yetkilendirmelerin yapılması sağlanmıştır.
- Evrak oluşturma yetkisi yeni yapıda "Evrak İşlem Sayfa Grubu" olarak tanımlanacaktır.
- Kullanıcı evrak oluşturma yetkisinde olduğu gibi evraka işlem yapabilecek ve **birim ve alt birim evraklarına** işlem yaptıkları ve arama sayfalarından erişim sağlayabilecektir.

## Genel Evrakçılık Yetkisi & Yetkili Evrakçılık Yetkisi

### Genel Evrakçılık Yetkisi



Giden ve gelen evrakçılık işlemlerinin birlikte yapılabilmesini sağlayan yetkidir.

Evrak ana sayfada sol üst köşede yer alan ve kullanıcının tüm evrakçılık yetkilerinin listelendiği bir menü vardır. Kullanıcı bu menüden aktif birim yetkisinden bağımsız olarak işlem yapmak istediği evrakçılık yetkisini seçerek varsayılan olarak ayarlayabilir.

Kullanıcı, aktif birimini değiştirmeden evrakçılık yetkisini değiştirerek evrakçılık işlemlerini yürütebilmektedir. (Bu durum tüm evrakçılık yetkileri için geçerlidir)

### Genel Evrakçılık Yetki Grubu



Giden ve gelen evrakçılık işlemlerinin birlikte yapılabilmesini sağlayan yetkidir. Mevcut durumdan farklı olarak "evrak işlem yetkisine" sahip olmayan kullanıcılara doğrudan tanımlanabilecektir.

**Mevcut durumda evrak ana sayfanın sol üst köşesinde yer alan evrakçılık seçimini sağlayan menü kaldırılmıştır.**

Kullanıcının **aktif biriminde evrakçılık yetkisinin olması** durumunda yetkiye dair sayfalar (Birim evrak işlemleri, postalanacaklar vb.) kullanılabilir olacaktır.

Diğer birimde evrakçılık yapılmak istenmesi durumunda birim değişikliği yapılacaktır.

### Yetkili Evrakçılık Yetkisi



Bu yetki kapsamında kullanıcılar, evrak havale işlemine birim adına onay verebilir, istisnai olarak evrak görme ve engellenme durumlarının yönetir ve istatistik sayfalarına erişim sağlayabilir

### Yetkili Evrakçılık Yetki Grubu



Bu yetki kapsamında kullanıcılar, evrak havale işlemine birim adına onay verebilir, istisnai olarak evrak görme ve engellenme durumlarının yönetir ve istatistik sayfalarına erişim sağlayabilir

Bu yetki grubu, "Evrak işlem yetkisini" de kapsayacağından kullanıcılara ayrıca evrak işlem yetkisinin verilmesine gerek duyulmayacaktır.

## Giden Evrakçılık Yetkisi



### Giden Evrakçılık Yetkisi

- Sadece evrak oluşturma yetkisine sahip kullanıcılara giden evrakçı yetkisi tanımlanabilir,
- Giden evrakçı yetkisine sahip kullanıcı, evrakın imzalanarak sayı almasından sonra posta işlemlerini gerçekleştirir.
- Evrak oluşturma yetkisiyle birim ve alt birimde hazırlanan evrakın içeriklerini görerek posta işlemlerini yaparlar,
- Yüksek gizlilik dereceli evrakın posta işleminde evrakın içeriğine erişim sağlanmaz ve “Gizli evraka işlem yapabilir” ek yetkisini olması gerekir.

### Giden Evrakçılık Yetki Grubu



- Giden evrakçılık yetkisi, **evrak işlem yetkisinden bağımsız** olarak verilebilecektir.
- Mevcut durumda olduğu gibi giden evrakçı yetkisiyle kullanıcılar, imzalanarak sayı alan evrakın posta işlemlerini gerçekleştirir.
- Evrakın hazırladığı birimde evrak işlem yetkisine sahip giden evrakçılar, **evrakın içeriğini görerek işlem yapar**. Bu durumda kullanıcılar işlem yaptığı evrak ve diğer birim-alt birim evrakın içeriğini görmeye devam eder.
- Evrak işlem yetkisine sahip olmayan giden evrakçılar postalayacakları **evrakın içeriğini görmeden işlem yaparlar**. (Bu durumda evrak detay sayfasından evrakın üst verilerine erişim sağlanabilecektir)
- Sadece giden evrakçılık yetkisinde sahip kullanıcılar **birim ve alt birimlerdeki evrakın içeriğine erişim sağlayamazlar**,
- Yüksek gizlilik dereceli evrakın posta işleminde giden evrakçı yetkisiyle evrakın içeriğine erişim sağlanmaz. (Yüksek gizlilik dereceli evrakın içerikleri sisteme dâhil edilmemektedir)
- Yüksek gizlilik dereceli evrakın postalanması için giden evrakçılık yetkisine ek olarak “Giden gizli evraka işlem yapabilir” ek yetkisinin verilmesi gerekir.

## Gelen Evrakçılık Yetkisi



### Gelen Evrakçılık Yetkisi

- Sadece evrak oluşturma yetkisine sahip kullanıcılara gelen evrakçı yetkisi tanımlanabilir,
- Gelen evrakçı yetkisine sahip kullanıcı, birime gelen evrakları görme, teslim alarak sayı verme, havale onayına gönderme ve havale etme işlemlerini gerçekleştirir.
- Birim ve alt birimlere havalesi yapılan ve işlemi tamamlanarak kapatılan evrakın içeriklerini evrak oluşturma yetkisi kapsamında görmeye devam ederler,
- Birim ve alt birimin tüm evrak içeriklerine evrak oluşturma yetkisi dâhilinde erişim sağlar,
- Yüksek gizlilik dereceli evrakın üst yazısı ve ekleri taranarak sisteme dâhil edilmez. Gelen evrakın sadece üst verileri kayıt altına alınır ve muhataplarına havalesi yapılır.
- Yüksek gizlilik dereceli evrakın kayıt ve havale işlemleri için gelen evrakçılık yetkisine ek olarak "Gelen gizli evraka işlem yapabilir" yetkisinin de verilmesi gerekmektedir.

### Gelen Evrakçılık Yetki Grubu



- Gelen evrakçılık yetkisi, **evrak işlem yetkisinden bağımsız** olarak verilebilecektir. Evrak işlem yetkisi olan gelen evrakçılar birim ve alt birimlerdeki tüm evrak içeriklerine (Gizli ve istisna olarak engellendikleri hariç) erişim sağlayabilirler,
- Mevcut durumda olduğu gibi gelen evrakçı yetkisiyle kullanıcılar, birime gelen evrakları görme, teslim alarak sayı verme, havale onayına gönderme ve havale etme işlemlerini gerçekleştirir,
- **Evrak işlem yetkisine sahip olan gelen evrakçılar**, havale, havale onayı vb. işlemlerinden sonra **evrakın içeriğini görmeye devam ederler**,
- **Evrak işlem yetkisine sahip olmayan gelen evrakçılar ise**, Evrakın içeriğini görür ve gelen evrakçı işlemlerini yürütür. Ancak işlem (havale, havale onayı vb.) tamamlandıktan sonra evrakın içeriğini göremezler.
- **Evrakın havalesi yapılan tüm birimler/şahıslar evrakı teslim aldığı**nda gelen evrakçı **evrakın içeriğine erişim sağlayamaz** ancak arama sayfalarından ya da işlem yaptıkları sayfadan ilgili evrakın üst verisine erişim sağlayabilir,
- Ayrıca, gelen evrak kayıt sonrasında evrakın havalesi yapılan yerlerden en **az birinin evrakı teslim alması durumunda** gelen evrakçı içeriğine erişim sağlayabildiği **evrakı güncelleyemez, iptal edemez**.
- Sehven yapılan **gelen evrak kayıt ve havale işlemlerinde** kişilerin evrakı geri göndermesi ve havale yeri ekle sayfasından birimlere yapılan havale işleminin iptal edilmesiyle **gelen evrak kayıtlarında güncelleme ve iptal işlemleri** yapılabilecektir,



## Gizli Evraka İşlem Yapma Yetkisi & Gizli Evrak Okuma Yetkisi



### Gizli Evraka İşlem Yapma Yetkisi

Yüksek gizlilik dereceli evrakın içeriğine erişim sağlamadan işlem yapılmasını sağlayan yetkidir. Kullanıcılara evrakçılık (giden, gelen, genel, yetkili) yetkisi verilirken ek bir yetki olarak tanımlanır.

**Evrakçılar evrakın üst verilerini sistem üzerinden takip edebilirler.**



### Gizli Evraka İşlem Yapma Yetkisi

Gelen gizli evraka işlem yapma yetkisi ve Giden gizli evraka işlem yapma yetkisi olarak iki farklı şekilde gruplandırılmıştır. Mevcut durumda olduğu gibi, yüksek gizlilik dereceli evrakın içeriğine erişim sağlamadan evrakçılık işlemlerinin yapılmasını sağlayan yetkidir.

**Evrakçılar evrakın üst verilerini sistem üzerinden takip edebilirler.**



### Gizli Evrak Okuma Yetkisi

Gizli evrak okuma yetkisi güvenlik soruşturmasına tabi olan **kişilerin şahsına verilen** bir yetkidir. Yetkili olduğu **birim ve alt birimin** gizli evrak içeriklerine erişim sağlayabilir.

Resmi Yazışma Usul Esasları gereğince EBYS ye yüksek gizlilik dereceli evrakların içeriklerinin dâhil edilmesi sistem tarafından engellenmiştir. Birimde gizli evrak okuma yetkisi olan kullanıcılar sistemde içeriği hâlihazırda var olan evrakların içeriklerini görebileceklerken yeni yapıda sadece gizli evrakların üst verilerine erişim sağlayabileceklerdir.



### Gizli Evrak Okuma Yetkisi

Yeni yetki yönergesi kapsamında gizli evrak okuma yetkisi **birim ve kişi bazında** verilecektir.

X biriminde gizli evrak okuma yetkisi tanımlanmış bir kullanıcı, X birimde gizli evrakların içeriğine erişim sağlayabilecekken, gizli evrak okuma yetkisinin tanımlanmadığı Y birimin gizli evrak içeriklerine erişim **sağlayamaz**.

## Evrak Arama Sayfaları



### Evrak Arama Sayfaları

Temel evrak görebilme kuralları çerçevesinde kullanıcılar birim ve kişisel evraklarına evrak arama sayfalarından ya da işlem yaptıkları sayfalarından erişim sağlayabilmektedirler.

Kullanıcılar sahip oldukları yetki tiplerine göre evrak arayabilirler. Yetki tipleri;

**1-Evrak oluşturma yetkisi (Aktif Birim) :** Evrak oluşturma yetkisi ile kullanıcılar birim ve alt birimin tüm evrakına erişim sağlayabilirler. Bu yetkiye sahip olmayan kullanıcılar birim evraklarında arama yapamazlar ancak kişisel evrak arama sayfasından **kendilerine havale edilen** ya da **imza rotasında yer aldıkları evrakları** aratarak evrakın içerik ve üst veri bilgilerine erişim sağlayabilirler

**2-Varsayılan (Aktif) Evrakçı Yetkisi:** Birden fazla evrakçılık yetkisine sahip kullanıcılar varsayılan olarak seçtikleri evrakçılık yetkisiyle arama sayfalarından evrak arayabilirler.

**3-Yetkili Evrakçılık Yetkisi:** Kullanıcının var olan tüm yetkili evrakçı yetkileri listelenir ve seçilen yetkiyle evrak arama yapılabilir,

**Yetkili evrakçılık ve evrak işlem yetkisine sahip olan kullanıcılar bu yetki ile aktif birim ve alt birimlerin tüm evrak içeriklerine erişim sağlayabilirler**

### Evrak Arama Sayfaları



Yeni yetki yönergesi kapsamında yapılan güncellemeler ile kullanıcılar birim ve kişisel evraklarına evrak arama sayfalarından ya da işlem yaptıkları sayfalarından erişim sağlamaya devam edeceklerdir.

Bu kapsamda, yukarıda detaylıca bahsedilen evrak görebilme kurallarında yapılan güncellemeler sonrasında kullanıcılar bazı yetkileri ile evraklara erişim sağlayamayacaktır. Kullanıcılar sahip oldukları yetki tiplerine göre evrak arayabilirler. Yetki tipleri;

Kullanıcının yetkili evrakçı ya da evrak işlem yetkisi olması durumunda aktif birimin ve alt birimlerin evraklarına arama sayfasından erişim sağlayabileceklerdir.

Kullanıcının sadece giden evrakçılık yetkisi varken, birimin gelen evraklarında arama yapamayacaktır. Ayrıca, giden evrakların üst verilerine erişim sağlayabilecekken evrak işlem yetkisi olmadığından postalanmış giden evrakların içeriğine erişim sağlayamayacaktır.

Benzer olarak, kullanıcının sadece gelen evrakçılık yetkisi varken giden evraklarda arama yapamayacak, işlemi tamamlanmış olan evrakların sadece üst verilerine erişim sağlayabileceklerdir.

Evrak işlem yetkisi olmayan, ancak genel evrakçılık yetkisi olan kullanıcılar birimin giden ve gelen evraklarında arama yapabileceklerdir ancak evrakçılık işlemi tamamlanmış olan evrakların sadece üst verilerine erişim sağlayabilecek olup evrak içerikleri göremeyeceklerdir.

Diğer yandan, tüm kullanıcılar kişisel evraklarında arama yapabilecek olup **kendilerine havale edilen** ya da **imza rotasında yer aldıkları evrakların** içerik ve üst veri bilgilerine erişim sağlamaya devam edeceklerdir.

## İstisna Evrak Görebilme Talebi & Özel Kişi Evrak Görme Ekleme ve Engelleme

### İstisna Evrak Görebilme Talebi

İstisna Evrak Görebilme Talebi kapsamında herhangi bir güncelleme yapılmamıştır,

Kullanıcılar, yetki sahibi oldukları birimin ve alt birimlerinin evraklarına arama sayfalarından yetkileri dâhilinde erişebilmektedirler. Ancak,

Kullanıcılar, üst birimlerinde veya yan birimlerinde bulunan evrakları görme gereksinimi olduğu durumlarda ilgili evrak veya evrakları görebilme talebinde bulunabilmektedir.

Talepler ilgili yetkililerin onayından geçtikten sonra talep sahibi kullanıcılar ilgili evrakları görebileceklerdir.

Evrak görebilme talebine onay veren yetkili amir sonradan bu onayı iptal edebilir.

### Özel Kişi Evrak Görme Ekleme ve Engelleme

Özel Kişi Evrak Görme Ekleme ve Engelleme kapsamında herhangi bir güncelleme yapılmamıştır,

#### Giden Evraklarda İmzacı Tarafından

İmza aşamasında olan ya da daha önceden imzalanmış bir giden evrak, imzacı tarafından istisnai olarak,

Birimde evrakı görme yetkisi olan kullanıcıların evrakı görmesi engellenebilecek ya da evrakı görme yetkisi olmayan kullanıcıların aramalarda evrakı görebilmesi sağlanabilecektir.

#### Gelen Evraklarda Yetkili Evrakçı Tarafından

Gelen evraklar içinde havale onayı aşamasında yetkili evrakçı tarafından evrak görebilme özel durum oluşturulabilmektedir,

Özel durum ile evrakı görmesi engellenen kullanıcılar ilgili evraka arama sayfalarından erişim sağlayamazlar. Ayrıca, sistem kullanıcıya evrakı görmesinin engellenmiş olduğuna dair bir bilgilendirme yapmaz.

Diğer yandan, özel durum ile evrakı görmesi sağlanan kullanıcılar ilgili evraka "İstisna evrak görebilme takip sayfasından" erişim sağlayabilmektedirler.